

Inloggning för förälder/vårdnadshavare i Skola24

Lillerudsgymnasiet använder Skola24 för att registrera giltig och ogiltig frånvaro. När en elev är frånvarande kan Skola24 skicka ett SMS eller e-postmeddelande så att du får information samma dag som frånvaron för ditt barn rapporteras. För att detta ska fungera krävs att du har en korrekt e-postadress registrerad i Skola24.

I Skola24 kan du:

- Se ditt barns frånvaro (som även kan skrivas ut i en grafisk frånvarorapport).
- Meddela skolan att du har sett ditt barns frånvaro genom att trycka på knappen *Ta del av visad frånvaro*.
- **Sjukanmälan sker till skolexpeditionen varje dag mellan 07.30-09.30 på tfn 054-84 08 00.**
- Hitta kontaktuppgifter för ditt barns lärare.

Tillgång till det ovan nämnda i Skola24 är kostnadsfritt för dig som förälder.

Du som förälder/vårdnadshavare har möjlighet att anmäla dig och få tillgång till Skola24. Det du behöver göra för att få en egen inloggning är att kryssa i rutan i bifogat *Elevkort* samt ange korrekta kontaktuppgifter. Personnumret används för en säker identifiering av dig som förälder och krävs när du registrerar dig. När ditt Skola24-konto är registrerat får du ett e-postmeddelande med en aktiveringskod. Med hjälp av aktiveringskoden och ditt personnummer aktiverar du ditt eget konto och väljer då ditt personliga användarnamn och lösenord. Sedan kan du börja använda Skola24.

Du kan endast se uppgifter som rör ditt eget barn fram till dess att barnet är myndigt. Observera att du själv ansvarar för att ditt användarnamn, lösenord och aktiveringskod till Skola24 inte lämnas ut till obehöriga!

Om ni har några frågor, ta i första hand kontakt med ditt barns mentor.

Med vänlig hälsning
Rektor

Elevkort

Personuppgifter	
Namn	Personnummer (10 siffror ååmmdd-xxxx)
Adress	Postnummer
Postadress	Hemkommun
Telefon bostad	Telefon mobil

Vårdnadshavare 1	
Namn	Personnummer (10 siffror ååmmdd-xxxx)
Adress	
Postadress	Postnummer
E-postadress	
Telefon	Telefon arbete
Närmast anhörig (ICE) Vårdnadshavare 1 är närmast anhörig (ICE) <input type="checkbox"/>	Fakturering (gäller ej boende och stallplats): Använd vårdnadshavare 1 vid fakturering: <input type="checkbox"/>

Vårdnadshavare 2	
Namn	Personnummer (10 siffror ååmmdd-xxxx)
Adress	
Postadress	Postnummer
E-postadress	
Telefon	Telefon arbete
Närmast anhörig (ICE) Vårdnadshavare 2 är närmast anhörig (ICE) <input type="checkbox"/>	Fakturering (gäller ej boende och stallplats): Använd vårdnadshavare 2 vid fakturering: <input type="checkbox"/>

Övriga närmast anhöriga (ICE) minst ett namn	
Förnamn, Efternamn	Telefonnummer
Förnamn, Efternamn	Telefonnummer
Förnamn, Efternamn	Telefonnummer

Läs mer om hur skolan hanterar era personuppgifter på lillerud.se hemsida lillerud.se/gdpr